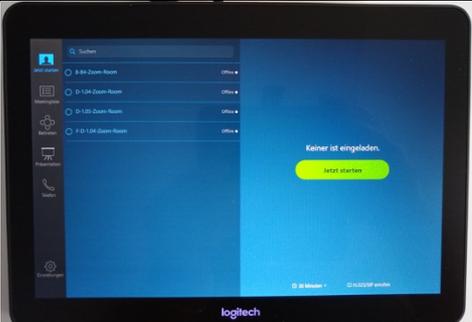


Anleitung Logitech ZOOM-Room

(mit Zoom Tablet)

1. Beschreibung

Das Zoom-Room-System (mit Tap-Controller) besteht im Wesentlichen aus den folgenden Komponenten:

<p>Einer Kamera („Logi Rally“), die im Regelfall neben dem Beamer montiert ist. Diese wird statt der eingebauten Webcam des Laptops verwendet und bietet folgende Vorteile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steuerbarkeit des aufgenommenen Bereichs, d.h. Ausrichtung und Zoom kann nach eigenen Wünschen eingestellt werden (siehe „<i>Steuerung mit der Fernbedienung</i>“) • deutlich bessere Bildqualität als die üblichen eingebauten oder externen Webcams 	
<p>Zwei Lautsprechern, die links und rechts neben der Projektionsfläche des Beamers montiert sind. Diese liefern eine deutlich bessere Tonqualität und höhere Lautstärke als die integrierten Laptop- oder Beamer-Lautsprecher. Diese lassen sich ebenfalls über die Fernbedienung steuern.</p>	
<p>Ein Raummikrofon (oder zwei), das auf dem Dozierenden- bzw. Medienpult platziert ist. Dieses liefert eine deutlich bessere Tonqualität als ein im Laptop eingebautes Mikro. Durch Drücken auf den Taster auf der Mikrofonoberseite, oder alternativ über die Fernbedienung, kann das Mikrofon stumm geschaltet und auch wieder aktiviert werden. Ist das Mikrofon aktiv, leuchtet der Ring um den Drucktaster weiß, bei stummgeschaltetem Mikrofon rot.</p>	
<p>Einer Fernbedienung, mit der die beschriebenen Komponenten bequem bedient werden können (siehe „<i>Steuerung mit der Fernbedienung</i>“).</p>	
<p>Dem Tap-Controller, der auf dem Dozierenden- bzw. Medienpult platziert ist. Dieser bietet eine Touch-Steuerung, und hiermit können ebenfalls die verschiedenen Komponenten gesteuert sowie Zoom-Meetings initiiert und verwaltet werden.</p>	

2. Durchführung eines Meetings mit Zoom-Room Tap-Controller und -Komponenten

Zoom-Meetings in einem Raum mit Tap-Controller (Zoom-Room) können in zwei verschiedenen Modi durchgeführt werden:

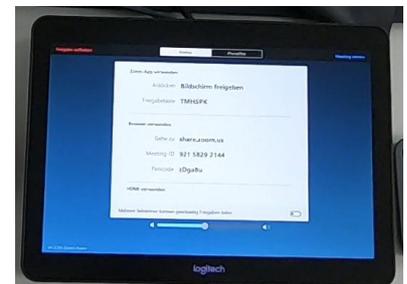
- **Ad-hoc-Meetings:** diese nutzt man im Regelfall für eine Raum-zu-Raum-Übertragung, bei der ein Raum ein Meeting initiiert („Sende-Raum“) und einen anderen Raum (oder mehrere) zu diesem Meeting einlädt („Empfänger-Raum“). Die Verbindung kann zügig über den Tap-Controller hergestellt werden, Video und Ton werden in beide Richtungen übertragen. Wenn keine Präsentation oder anderer Bildschirminhalt übertragen werden soll, ist hierfür kein zusätzlicher PC/Laptop erforderlich.
- **Geplantes Meeting:** hierbei entspricht das Verfahren weitgehend der Durchführung eines Zoom-Meetings auf einem PC/Laptop ohne Zoom-Room. Einziger Unterschied ist, dass der Zoom-Room hierbei in das Meeting als Teilnehmer „eingeladen“ werden muss, damit man dessen Komponenten nutzen kann.

Beide Modi werden im Folgenden eingehender beschrieben.

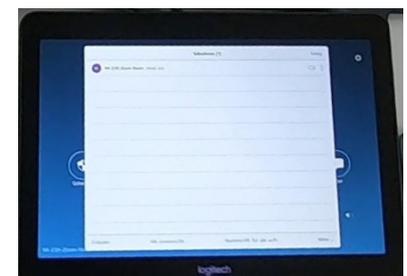
2.1. Durchführung eines Ad-hoc-Meetings für eine Raum-zu-Raum-Übertragung

Wenn hierbei zusätzlich zur Kamera auch der Bildschirm des eigenen Laptops übertragen werden soll, empfiehlt sich die folgende Vorgehensweise: man verbindet das Zoom-Tap über das herausgeführte HDMI-Kabel mit dem Bildschirmausgang des Laptops (falls der Laptop keine HDMI-Buchse besitzt, sondern bspw. nur einen DisplayPort-Ausgang, ist hierfür ein passender Adapter erforderlich). Sobald das Tap mit dem Laptop verbunden ist, initiiert das Zoom-Room-System selbsttätig ein Meeting und überträgt den Bildschirm.

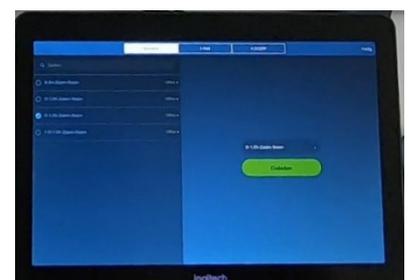
Auf dem Tap wird zunächst die Meldung „*Präsentation wird gestartet*“ angezeigt. Kurz darauf erscheint der nebenstehende Dialog, und nach Tippen auf „*Meeting starten*“ oben rechts wird der Laptop-Bildschirm sowie Kamerabild und Ton des Zoom-Rooms übertragen.



Nun muss noch der (oder die) andere(n) Raum (Räume) zugefügt werden, in den (die) übertragen werden soll. Hierzu tippt man auf „*Teilnehmer verwalten*“ (siehe „Steuerung über das Tap“) und im nun angezeigten Dialog auf „*Kontakte*“ (unten links).



Nun kann man im Bereich „*Räume*“ den oder die zuzufügenden Raum/Räume auswählen und einladen werden. Nachdem diese Einladung angenommen wurde, wird die Übertragung zwischen den Räumen gestartet.

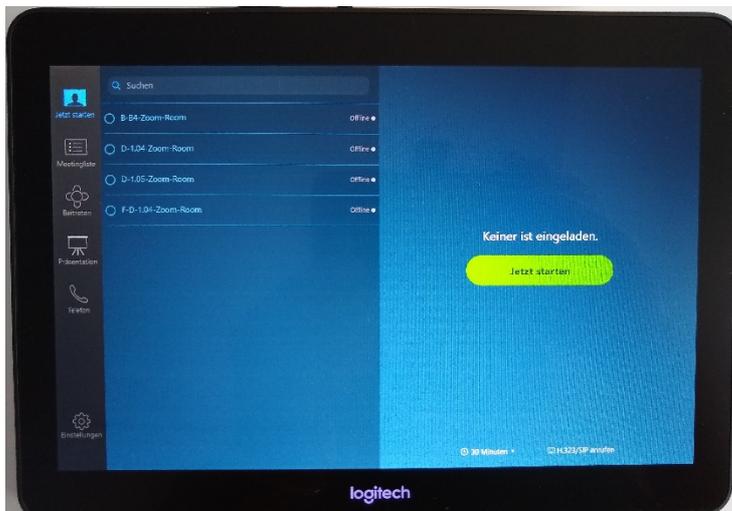


Eine alternative Vorgehensweise, insbesondere wenn eine reine Videoübertragung zu ein oder mehreren Räumen aufgebaut werden soll, wäre wie folgt:

Im Bereich „Jetzt starten“ des Taps werden die zur Verfügung stehenden Räume aufgelistet, und es wird zudem angezeigt, ob diese verfügbar (online) oder bereits in einem Meeting sind. Nun wählt man durch Antippen den oder die Raum/Räume aus, in den/die übertragen werden soll, und initiiert ein Meeting durch Tippen auf das grüne „Jetzt starten“-Symbol.

Das Meeting wird nun gestartet und der Zielraum bzw. die Zielräume erhalten eine Einladung hierzu, die bestätigt werden muss.

Soll im Verlauf des Meetings zusätzlich noch der Bildschirm eines Laptops übertragen werden, so kann dieser einfach wie bereits beschrieben an das Tap angeschlossen werden, die Bildschirmübertragung wird dann automatisch gestartet.



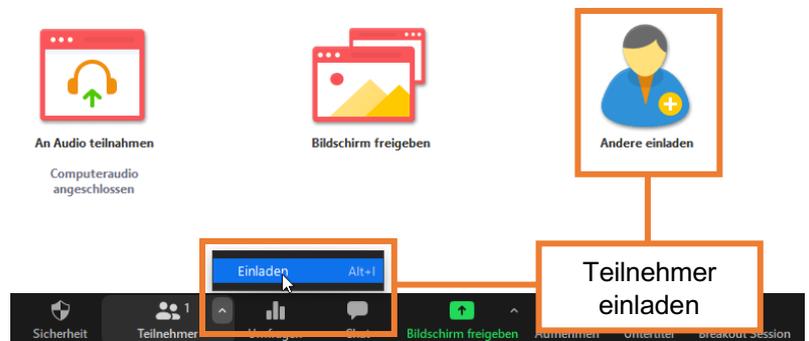
2.2. Durchführung eines geplanten Meetings

Das Verfahren ähnelt weitgehend der Durchführung eines Standard-Zoom-Meetings auf einem PC/Laptop ohne Zoom-Room, d.h. man bereitet sein Meeting entsprechend vor und startet dieses:

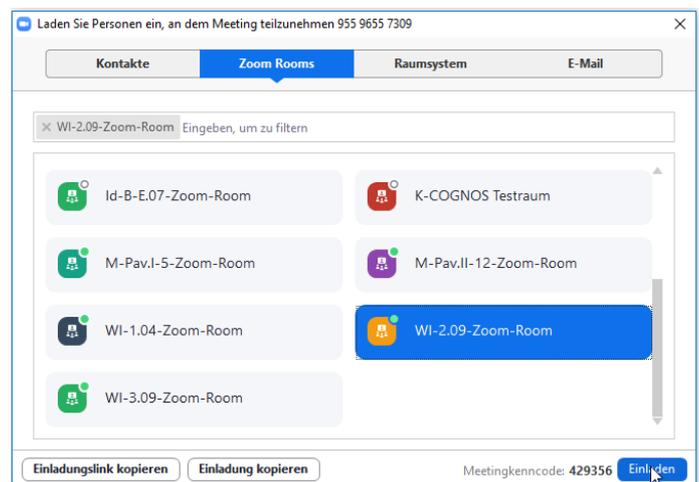
- Sie als Dozent*in planen in Zoom Ihr Meeting ganz regulär mit Ihrer persönlichen Meeting-ID oder als wiederkehrendes Meeting
- die Einladung an die Teilnehmer wird auf den bekannten Wegen (Email, Link,...) verteilt
- vor Beginn Ihrer Veranstaltung vor Ort melden Sie sich auf dem Hörsaal-PC oder eigenen Laptop wie gewohnt im Zoom-Client an, wählen im Bereich „Meetings“ das durchzuführende Meeting aus und starten dieses

Damit das Zoom-Room System mit Tap und Komponenten in diesem Meeting genutzt werden kann, muss zunächst der entsprechende Raum diesem als Teilnehmer zugefügt werden.

Hierzu klickt man entweder auf dem Home-Screen des Meetings auf das Symbol „Andere einladen“ oder wählt die entsprechende Funktion über das Dropdown bei den Teilnehmern in der unteren Symbolleiste.



In dem sich nun öffnenden Dialog wählt man nun im Bereich „Zoom Rooms“ den Raum aus, in dem das aktuelle Meeting durchgeführt wird, und klickt abschließend auf „Einladen“.

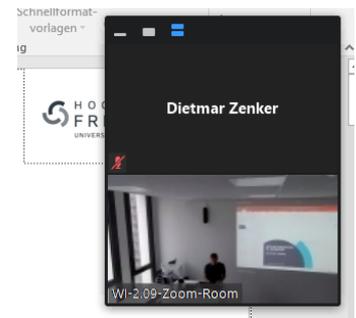


Auf dem Tap erscheint nun die abgebildete Meldung, dass der Raum in ein Meeting eingeladen wurde. Diese Einladung bestätigt man nun durch Antippen des grünen Symbols „Annehmen“.



Nun werden automatisch das Kamerabild sowie der Ton des Zoom-Raumes übertragen, und im Zoom-Meeting auf dem PC/Laptop wird der Raum als zusätzlicher Teilnehmer mit dem Kamerabild und der Bezeichnung des Raumes angezeigt.

Im Zoom-Meeting auf dem PC/Laptop sollte durch Klicken auf das Mikrofonsymbol unten links das Audio stummgeschaltet werden, da dieses zum einen nicht benötigt wird, und zum anderen hierdurch Rückkopplungen entstehen können.



Die Komponenten des Zoom-Rooms (Kamera, Mikrofon, Lautsprecher) können mit Hilfe der Fernbedienung oder über Tap gesteuert werden (siehe „*Steuerung mit der Fernbedienung*“ und „*Steuerung über das Tap*“).

Mit den üblichen Funktionen kann nun vom PC/Laptop aus eine zusätzliche Übertragung des Bildschirms gestartet werden: hierzu klickt man auf das grün hervorgehobene Symbol „*Bildschirm freigeben*“ und wählt das zu übertragende Element aus (ganzer Bildschirm, Anwendungsfenster, WhiteBoard,...). Das Kamerabild und der Bildschirm werden nun beide übertragen, wobei die Teilnehmer die Ansicht frei wählen können. Ist eine Übertragung der Kamera nicht mehr erwünscht oder nicht sinnvoll (z.B. aufgrund einer möglichen Ablenkung), kann die Übertragung der Kamera durch Tippen auf „*Video anhalten*“ auf dem Tap gestoppt werden – die Kamera fährt nun wieder zurück in die Parkposition.

3. Steuerung mit der Fernbedienung



Kamera-Zoom
ändern:
„+“ – Hineinzoomen
„-“ – Herauszoomen

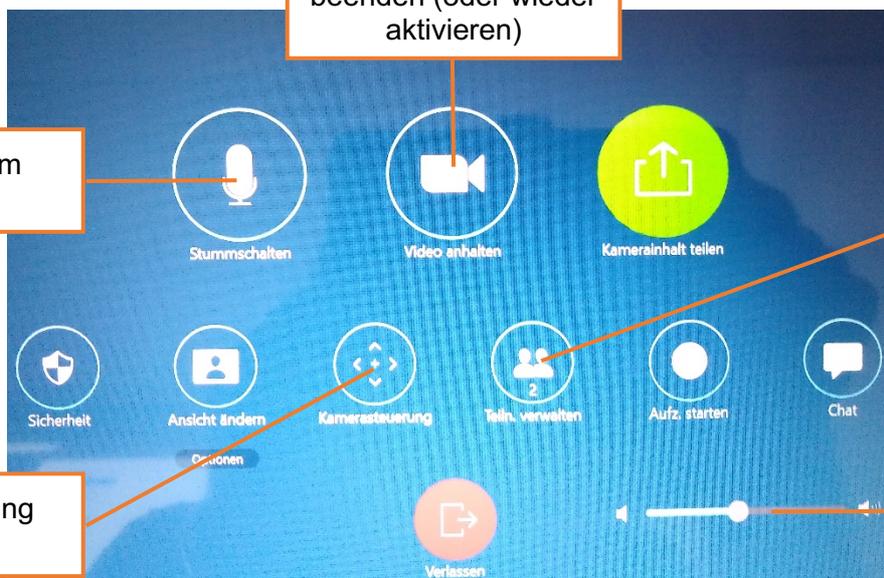
Mikrofon stumm
schalten

Lautstärke ändern
(Lautsprecher)

Steuerkreuz für die
Kamerasteuerung: Kamera nach
links/rechts/oben/unten schwenken

Preset-Tasten 1 & 2 für
voreingestellte Kamerapositionen:
kurz drücken: Voreinstellung
abrufen
einige Sekunden gedrückt halten:
aktuelle Position speichern

4. Steuerung über das Tap



Mikrofon stumm
schalten

Kameraübertragung
beenden (oder wieder
aktivieren)

Teilnehmer / andere
Zoom-Räume
zufügen

Kamerasteuerung
öffnen

Lautstärke ändern